

Hinweise zur Projektskizze zur Förderrichtlinie

Förderung der Forschung und Lehre im Bereich der Sozialpolitik (FIS)

Hinweis zum Ausfüllen der Skizze:

Zu der Projektskizze gehören die vorgegebenen Formblätter dieses beschreibbaren PDF (Deckblatt und die darauf folgenden Seiten) sowie der grobe Finanzplan.

Als Anlagen sind beizufügen:

- formlose Absichtserklärung von Partnern bei Verbundprojekten (LOI)*
 - optional: Informationen zum Projektpersonal, soweit bereits bekannt*
- Weitere Dokumente können nicht berücksichtigt werden.*

Die sieben Seiten der Skizze sind in 4 Fragestellungen unterteilt:

1. Beschreibung des Fördervorhabens

- a) Kurzbeschreibung*
- b) Ziel(e) der Einrichtung einer neuen Professur, zentrale Forschungsfrage(n) bzw. thematische Festlegung, Forschungsbedarf*
- c) Organisatorische und personelle Ausgestaltung*

2. Innovationsgehalt und Interdisziplinarität

3. Expertise und Eignung der Institution, des Partnerverbundes und des wissenschaftlichen Umfeldes

4. Administrative Umsetzung, Machbarkeits- und Risikoanalyse

In jedem Textfeld finden Sie in Kursivschrift eingetragene Hinweise zu den Fragestellungen. Diese sollen die Qualität und Vergleichbarkeit der Skizzen unterstützen und Ihnen das Ausfüllen erleichtern. Die Hinweise dienen auch dazu, zu erläutern, worauf es dem Zuwendungsgeber besonders unter den jeweiligen Gliederungspunkten ankommt.

Bitte löschen Sie die in Kursivschrift eingetragenen Kommentierungen vor Absenden der Skizze.

Alle Textfelder haben eine Beschränkung der Zeichenanzahl.

Die maximale Nutzung der Felder wird erreicht mit der Schriftart Arial, Schriftgröße 11. Die maximale Zeichenzahl ist jeweils im Textfeld ausgewiesen.

Deckblatt1

Das Vorhaben ist geplant als:

Einzelprojekt

Verbundprojekt

Förderbereich:

Stiftungsprofessur

Allgemeine Angaben zum Skizzeneinreicher

Name der Organisation:

Rechtsform:

Art der Organisation:

Straße /Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland:

Website:

Fax:

Kontaktdaten

	<u>Titel</u>	<u>Vorname</u>	<u>Nachname</u>
--	--------------	----------------	-----------------

Ansprechpartner 1:

Funktion:

Telefonnummer:

E-Mail:

	<u>Titel</u>	<u>Vorname</u>	<u>Nachname</u>
--	--------------	----------------	-----------------

Ansprechpartner 2:

Funktion:

Telefonnummer:

E-Mail:

Deckblatt2

Denomination der Professur, Disziplin:

Kurztitel der Professur¹: –

Geplante Dauer der Anschubfinanzierung: Monate (max. 120 Monate)

Geplante Dauer der Anschlussfinanzierung: Monate

Zusammenarbeit mit Partnern/Partner des Vorhabens:

Soll das Vorhaben mit einem oder mehreren Kooperationspartnern durchgeführt werden?

Ja Nein

Bei Ja: Bitte nennen Sie den Namen der Kooperationspartner:

Gesamtausgaben:

Beantragte Zuwendung: in %: (Anteil der Zuwendung an den Gesamtausgaben)

Geplante Eigenmittel:

Geplante Drittmittel:

¹ (eindeutiger Name, Kürzel, Abkürzung)

1. Beschreibung der Professur

a) Kurzbeschreibung

(Arial 11, max. 2.500 Zeichen)

b) Ziel(e) der Einrichtung einer neuen Professur, zentrale Forschungsfrage(n) bzw. thematische Festlegung, Forschungsbedarf

(Arial 11, max. 2.600 Zeichen)

(Arial 11, max. 5.400 Zeichen)

(Arial 11, max. 2.500 Zeichen)

c) Organisatorische und personelle Ausgestaltung (Arial 11, max. 2.600 Zeichen)

(Arial 11, max. 2.500 Zeichen)

2. Innovationsgehalt und Interdisziplinarität

(Arial 11, max. 2.600 Zeichen)

(Arial 11, max. 2.500 Zeichen)

3. Expertise und Eignung der Institution, des Partnerverbundes und des wissenschaftlichen Umfelds

(Arial 11, max. 2.600 Zeichen)

(Arial 11, max. 2.500 Zeichen)

4. Administrative Umsetzung, Machbarkeits- und Risikoanalyse (Arial 11, max. 2.600 Zeichen)

(Arial 11, max. 2.500 Zeichen)

5. Anlage: Grobfinanzplan/ Exceltabelle

Bitte beachten Sie beim Befüllen des Grobfinanzplanes, dass die Inhalte Ihres Vorhabens/ Ihrer Umsetzungsplanung in angemessener Relation zur beabsichtigten Finanzierung stehen müssen. Sind alle Arbeitspakete im Finanzplan berücksichtigt und ist Ihr Vorhaben im Rahmen der angegebenen Grobkalkulation umsetzbar?

Wurden die Ausgaben wirtschaftlich sparsam und angemessen geplant, sind sie für die Zielerreichung notwendig?

Werden die in der Förderrichtlinie benannten Höchstgrenzen für einzelne Förderbereiche und die ausgewiesenen maximalen Laufzeiten beachtet?

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Funktion

Stempel

Digitale Unterschrift (optional)