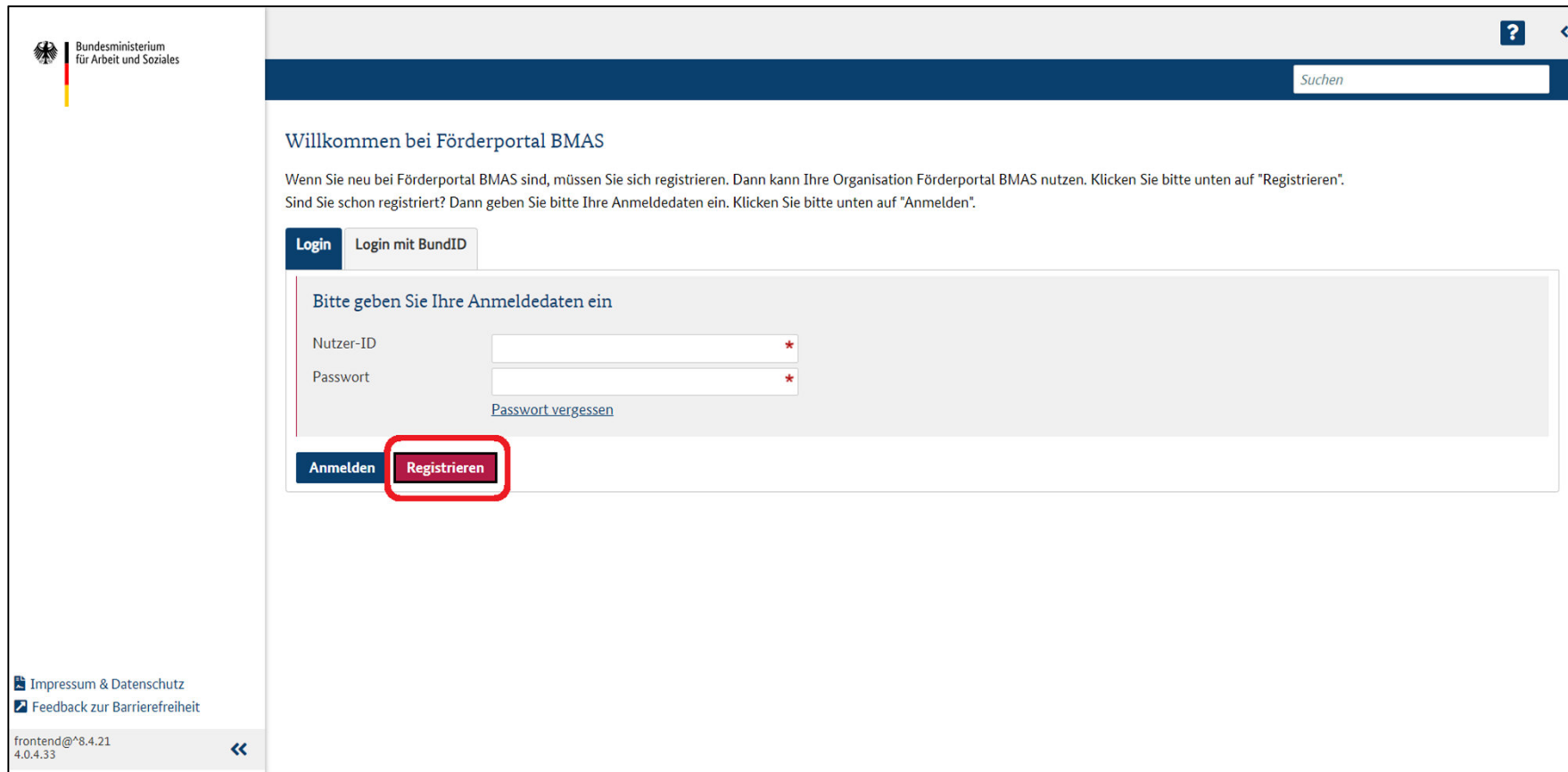


Förderportal BMAS - Hinweise zur Registrierung






The screenshot shows the login and registration interface of the Förderportal BMAS. The page is titled "Willkommen bei Förderportal BMAS" and includes instructions for new and existing users. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a "Login" section with a "Login mit BundID" button. Below this, there is a form titled "Bitte geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein" with input fields for "Nutzer-ID" and "Passwort", each marked with a red asterisk. A link for "Passwort vergessen" is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Anmelden" and "Registrieren". The "Registrieren" button is highlighted with a red rectangular border. The footer contains links for "Impressum & Datenschutz" and "Feedback zur Barrierefreiheit", along with technical information: "frontend@^8.4.21 4.0.4.33".

Daten des Vorhabenträgers

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren.

Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können ihre Aufgaben auch an Andere übertragen.

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	<input type="text"/>	*	▼
D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich	<input type="text"/>	*	▼
D1 Name/Organisation	<input type="text"/>	*	
D5 PLZ / D6 Ort	<input type="text"/> * / <input type="text"/>	*	▼
D4 Straße/Hausnummer	<input type="text"/>	*	▼
Z1 Adresszusatz	<input type="text"/>		
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	<input type="text"/>	*	▼
D7 Telefonnummer	<input type="text"/>	*	
D8 E-Mail	<input type="text" value="Max.Mustermann@domain.de"/>	*	
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="text"/>	*	▼
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson 	<input type="checkbox"/>		
Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen 	<input checked="" type="checkbox"/>		
B900 vereinfachte Rechtezuweisung 	<input type="text"/>		▼

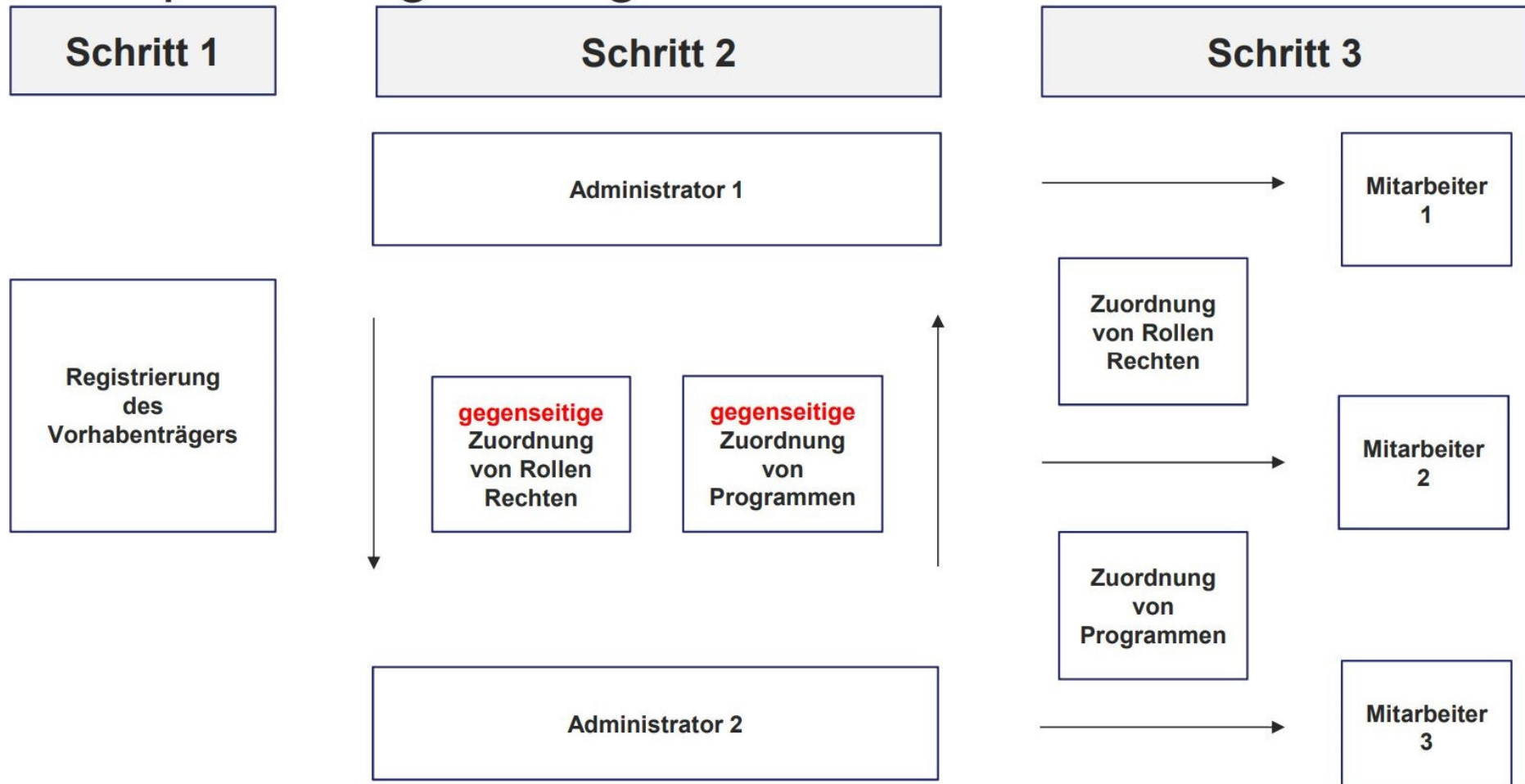
**- grundsätzlich 2 Administratoren
- Bestätigungsmail muss auch bestätigt werden
- Anschließend wird systemseitig eine Nutzer-ID und das Passwort per Mail versandt (zwei gesonderte Mails)**

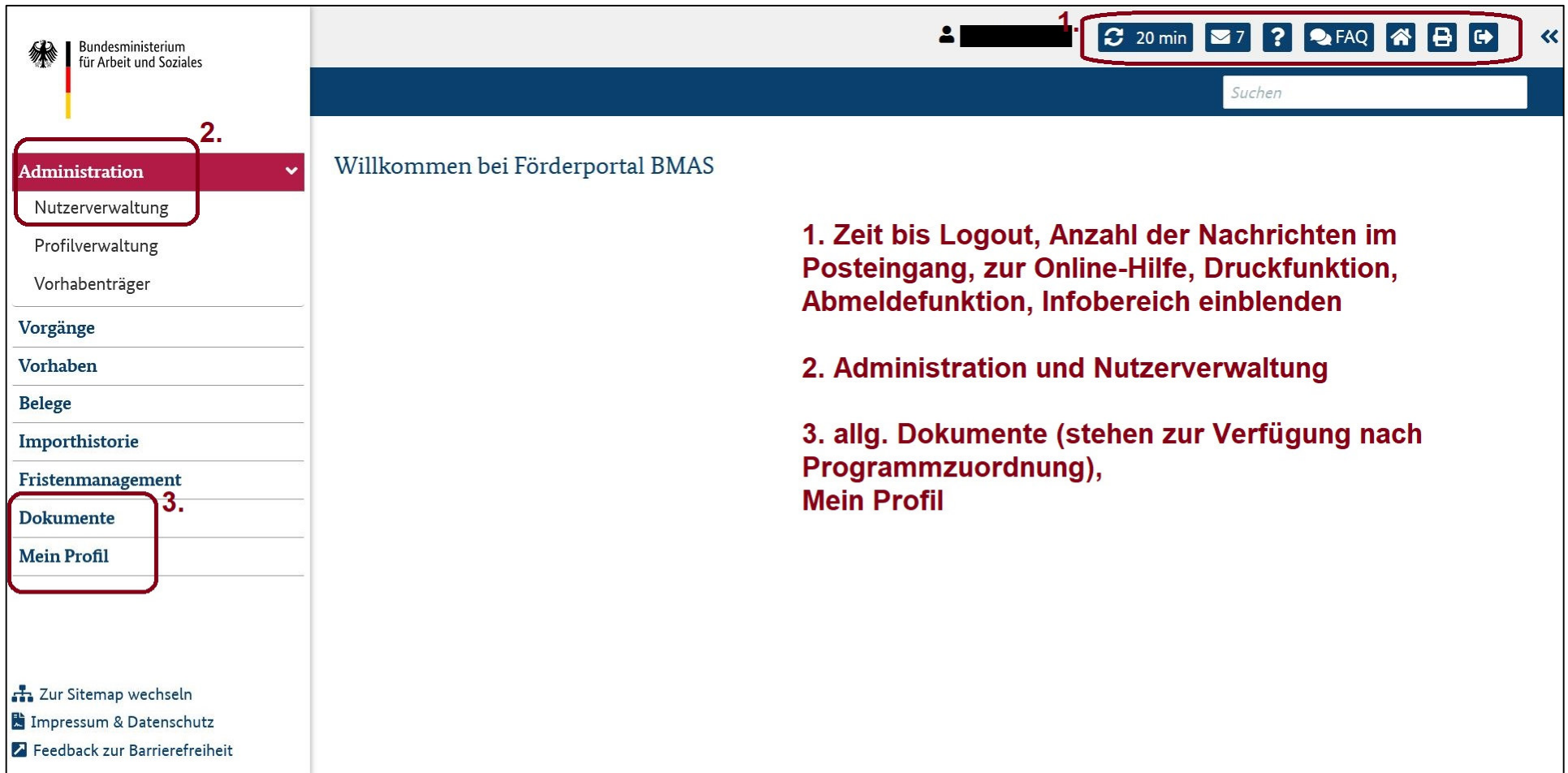
Registrieren

Abbrechen

Datenimport Mein Unternehmenskonto

Prinzip der Gegenseitigkeit





The screenshot shows the user interface of the Förderportal BMAS. On the left is a navigation menu for the Bundesministerium für Arbeit und Soziales. The main content area displays a welcome message and a list of navigation items. Three red annotations are present: '1.' points to the top right corner containing user information and utility icons; '2.' points to the 'Administration' menu item; '3.' points to the 'Dokumente' menu item.

1. Zeit bis Logout, Anzahl der Nachrichten im Posteingang, zur Online-Hilfe, Druckfunktion, Abmeldefunktion, Infobereich einblenden

2. Administration und Nutzerverwaltung

3. allg. Dokumente (stehen zur Verfügung nach Programmzuordnung), Mein Profil

 Bundesministerium für Arbeit und Soziales

montag9015 116 min 5 ? FAQ

Sie sind hier: Administration > Nutzerverwaltung

Nutzerübersicht

Alle auswählen (Alle Seiten)

5 Spalten ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Z85 Nutzer-ID	Z501/Z502 Name	Z50 Funktion	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	mittig8287	Mareike Mittig	Ansprechperson,Controlling	Aktiv (01.08.2023 13:28)
<input type="checkbox"/>	montag9015	Markus Montag	Ansprechperson	Aktiv (02.08.2023 08:11)
<input type="checkbox"/>	mohn2582	Frederik Mohn	Hauptansprechperson,	Aktiv (02.06.2023 10:31)
<input type="checkbox"/>	mahlzahn8732	Tim Mahlzahn	Ansprechperson,Tester	Aktiv (10.03.2023 10:27)
<input type="checkbox"/>	tauber2034	Sylke Tauber		Aktiv ()

Seite 1 von 1 (insgesamt 5 Einträge) << < 1 > >> 10

Nutzerübersicht öffnen
- Wählen Sie den Menüpunkt "Administration" aus
- Wählen Sie den Untermenüpunkt "Nutzerverwaltung" aus
- Die Nutzerübersicht wird angezeigt

Zur Sitemap wechseln
Impressum & Datenschutz
Feedback zur Barrierefreiheit



frontend@^8.4.21
4.0.4.33

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034

Allgemein **Programme** Vorhaben Rollen Rechte

Nutzerkonto bearbeiten

Nutzerinformationen

D500 Anrede und Titel	<input type="text"/>
D501 Vorname	Sylke *
D502 Nachname	Tauber *
Z89 E-Mail	Sylke.Tauber@domain.de *
Z90 Telefon	0602154321 *
Z7 Mobilnummer	01761234567
Z91 Fax	<input type="text"/>
Z470 Geburtsdatum	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> 
Z478 Steueridentifikationsnummer	<input type="text"/>
Z48 Vertretungsberechtigt	vertretungsberechtigt * ▾
D88 Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Z363 Art der Schriftformersetzung 	Elektronische Identifizierung * ▾

Nutzerkonto lesen

- Das Nutzerkonto wird geöffnet
- Der Reiter "Allgemein" wird angezeigt
- Wählen Sie den Reiter "Programme" aus

Zuordnungen

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034 Suchen

Allgemein **Programme** Vorhaben Rollen Rechte

Programme

Zugeordnete Programme

Alle <input type="checkbox"/>	Programm ▾	Abkürzung ▾	Z550 Bestehende	Z551 Neue
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Keine zugeordneten Programme vorhanden

Seite 0 von 0 (insgesamt 0 Einträge) << < > >>

Verfügbare Programme

- Z550 ...existierende Vorhaben dieses Programms zuweisen
- Z551 ...neue Vorhaben dieses Programms automatisch zuweisen

Alle <input type="checkbox"/>	Programm ▾	Abkürzung ▾
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programm(e) einsehen

- Der Reiter "Programme" wird angezeigt
- Eine Übersicht der zugeordneten und verfügbaren Programme wird angezeigt

Sie sind hier: Administration > Nutzerverwaltung > tauber2034 Suchen

Allgemein **Programme** Vorhaben Rollen Rechte

Alle <input type="checkbox"/>	Programm	Abkürzung	Z550 Bestehende	Z551 Neue

Keine zugeordneten Programme vorhanden

Seite 0 von 0 (insgesamt 0 Einträge) << < > >> 10

Verfügbare Programme

Programme zuordnen

Z550 ...existierende Vorhaben dieses Programms zuweisen

Z551 ...neue Vorhaben dieses Programms automatisch zuweisen

Alle <input checked="" type="checkbox"/>	Programm
	INQA-Experimentierräume
<input checked="" type="checkbox"/>	Unternehmen und Verwaltungen der Zukunft: INQA-Experimentierräume

Seite 1 von 1 (insgesamt 1 Einträge) << < **1** > >> 10

Speichern **Abbrechen**

Programm(e) zuordnen

- Wählen Sie unter "Verfügbare Programme" das/die gewünschte(n) Programm(e) durch Anhaken der Checkbox(en) aus
- Möchten Sie alle verfügbaren Programme gleichzeitig zuordnen, haken Sie die Checkbox "Alle" an
- Möchten Sie dem Nutzer die existierenden Vorhaben des zuzuordnenden Programms zuweisen, haken Sie die Checkbox "Z550" an
- Möchten Sie dem Nutzer neue Vorhaben des zuzuordnenden Programms zuweisen, haken Sie die Checkbox "Z551" an
- Wählen Sie "Programme zuordnen" aus
- Wählen Sie "Speichern" aus

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034 Suchen

Allgemein **Programme** Vorhaben Rollen Rechte

✔ Programmzuordnungen aktualisiert x

Programme

Zugeordnete Programme

Zuordnungen entfernen

Erfolgsmeldung
- Die Meldung "Programmzuordnungen aktualisiert" wird eingeblendet
- Das/die Programm(e) wurde(n) zugeordnet

Alle	Programm	Abkürzung	Z550 Bestehende	Z551 Neue
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Unternehmen und Verwaltungen der Zukunft: INQA-Experimentierräume	INQA-Experimentierräume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seite 1 von 1 (insgesamt 1 Einträge) << < 1 > >> 10 ▾

Verfügbare Programme

Programme zuordnen

Z550 ...existierende Vorhaben dieses Programms zuweisen

Z551 ...neue Vorhaben dieses Programms automatisch zuweisen

Alle

Speichern Abbrechen

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034

Allgemein Programme Vorhaben **Rollen** Rechte

Rollen

Programmzuordnungen

Verfügbare Rollen

- RG 5.1 - Systemadministrator (VT)
- RG 5.2 - Fachadministrator (VT)
- RG 5.3 - Sachbearbeiter (VT)
- RG 5.4 - Sachbearbeiter, lesend (OE)
- RG 5.5 - Sachbearbeiter, Teilnehmerdaten (VT)

Zugeordnete Rollen

>
>>
<
<<

Rolle(n) einsehen
- Wählen Sie den Reiter "Rollen" aus
- Der Reiter "Rollen" wird angezeigt
- Eine Übersicht der verfügbaren und zugeordneten Rolle(n) wird angezeigt

Sie sind hier: Administration > Nutzerverwaltung > tauber2034

Allgemein Programme Vorhaben **Rollen** Rechte

Rollen

Programmzuordnungen

Verfügbare Rollen

- RG 5.1 - Systemadministrator (VT)
- RG 5.2 - Fachadministrator (VT)
- RG 5.3 - Sachbearbeiter (VT)**
- RG 5.4 - Sachbearbeiter, lesend (OE)
- RG 5.5 - Sachbearbeiter, Teilnehmerdaten (VT)

Zugeordnete Rollen

> >> < <<

Rolle(n) zuordnen

- Wählen Sie unter "Verfügbare Rollen" die gewünschte(n) Rolle(n) durch Markieren aus
- Wählen Sie die Pfeiltaste ">" aus oder Doppelklick auf zuzuordnende Rolle
- Möchten Sie alle Rollen gleichzeitig zuordnen, wählen Sie die Pfeiltaste ">>" aus
- Wählen Sie "Speichern" aus

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034

Allgemein Programme Vorhaben **Rollen** Rechte

✔ Rollenzuordnungen aktualisiert ✕

Rollen

Programmzuordnungen

Verfügbare Rollen

- RG 5.1 - Systemadministrator (VT)
- RG 5.2 - Fachadministrator (VT)
- RG 5.4 - Sachbearbeiter, lesend (OE)
- RG 5.5 - Sachbearbeiter, Teilnehmerdaten (VT)

Zugeordnete Rollen

Sie sind hier: Administration > Nutzerverwaltung > tauber2034 Suchen

Allgemein Programme Vorhaben Rollen **Rechte**

Rechte einsehen

- Wählen Sie den Reiter "Rechte" aus
- Der Reiter "Rechte" wird angezeigt
- Eine Übersicht der zugeordneten und verfügbaren Rechte wird angezeigt

Rechte

Programmzuordnungen

Zugeordnete Rechte [Profilzuordnung](#)

Alle auswählen (Alle Seiten)

Alle	Kategorie	Name	Abkürzung	Typ
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Keine Rechte gefunden

Seite 0 von 0 (insgesamt 0 Einträge) << < > >>

Verfügbare Rechte

Alle auswählen (Alle Seiten)

Alle	Kategorie I	Name	Abkürzung	Typ
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034 Suchen

Allgemein Programme Vorhaben Rollen **Rechte**

Alle auswählen (Alle Seiten) Zuordnungen entfernen

Alle <input type="checkbox"/>	Kategorie	Name	Abkürzung	Typ
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)			A-Recht

Seite 1 von 1 (insgesamt 1 Eintrag) << < 1 > >> 10

Verfügbare Rechte

Alle auswählen (Alle Seiten)

Alle <input type="checkbox"/>	Kategorie I		ung	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge			S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge			S-Recht

Recht(e) zuordnen

- Wählen Sie unter "Verfügbare Rechte" das/die gewünschte(n) Recht(e) durch Anhängen der Checkbox(en) aus
- Möchten Sie alle Rechte (von der angezeigten Seite) gleichzeitig zuordnen, haken Sie die Checkbox "Alle" an
- Möchten Sie alle Rechte (von allen Seiten) gleichzeitig zuordnen, wählen Sie "Alle auswählen (Alle Seiten)" aus
- Wählen Sie "Rechte zuordnen" aus
- Wählen Sie "Speichern" aus

Sie sind hier: Administration ▶ Nutzerverwaltung ▶ tauber2034 Suchen

Allgemein Programme Vorhaben Rollen **Rechte**

✔ Rechtezuordnungen aktualisiert ✕

Rechte

Programmzuordnungen ▼

Zugeordnete Rechte [Profilzuordnung](#)

Alle auswählen (Alle Seiten) Zuordnungen entfernen

Alle	Kategorie	Name	Abkürzung	Typ
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/> ▼	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> ▼
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)	████████████████████	██	A-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge	████████████████████	██	S-Recht

Seite 1 von 1 (insgesamt 2 Einträge) << < 1 > >> 10 ▼

Verfügbare Rechte

Alle auswählen (Alle Seiten) Rechte zuordnen

Speichern Abbrechen

Erfolgsmeldung

- Die Meldung "Rechtezuordnungen aktualisiert" wird eingeblendet
- Das/die Recht(e) wurde(n) zugeordnet

Sie haben Fragen?

Die administrative Betreuung des Förderportals BMAS erfolgt durch die Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See (DRV KBS).

Kontakt:

Service-Telefon: 0355 355 - 486 700

Mail: bund-it@kbs.de

Fax: 0234 97838 80186

Servicezeiten:

montags bis donnerstags von 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr

freitags von 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr

Online-Hilfe: [Link zur Online-Hilfe](#)